

PRIMARIA <i>Municipiului</i> HUNEDOARA	FISA POST INSPECTOR Polițist local	COD: F - SMC /1
		COD F. P. :
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 1 / 5

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment Control Comercial,
Disciplină în Construcții și Mediu

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumire post: polițist local;
2. Nivelul postului: funcționar public de execuție;
3. Scopul principal al postului: verificarea și asigurarea respectării legislației în domeniul protecției mediului, constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni contravenționale în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale pe linie de protecția mediului;
4. Denumire funcție publică: inspector;
5. Grad profesional: principal.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specialitatea ingineria mediului sau inginerie chimică.
2. Perfecționări / specializări: - .
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: MS Office.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: ---
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: rezistență la efort fizic și psihic evaluate periodic, cinstit și corect, capacitate de autoperfecționare, spirit de inițiativă, responsabilitate, spirit de echipă;
6. Cerințe specifice: adaptabilitate, stare de sănătate foarte bună atestată prin examen medical periodic, disponibilitate la program de lucru specific serviciului și loc de muncă conform nevoilor instituției, conduită profesională și civică ireproșabilă, limbaj decent și civilizată.
7. Competență managerială: cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale conform competențelor stabilite de conducerea instituției sau conducerea Poliției Locale.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Atribuții specifice postului:

- Să se prezinte la serviciu numai în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării serviciului;
- verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către operatorul local de salubritate;
- verifică respectarea măsurilor de transportare a materialelor și deșeurilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către societățile abilitate;
- verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST	COD: F – SMC /1
	INSPECTOR	COD F.P. :
	Polițist local	EXEMPLAR NR ...
		PAG 2 / 5

- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează municipiul Hunedoara;
- veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare sau stătătoare;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de către operatorul local al serviciului de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice, sesizările privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localității;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- gestionează și asigură circulația și operarea documentelor pe linie de protecția mediului, inclusiv arhivarea acestora;
- informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea specifică și ține evidența acestora;
- să poarte uniforma numai în timpul serviciului; uniforma trebuie să fie permanent completă, curată și îngrijită, în compunerea corespunzătoare anotimpului ;
- să respecte normele de igienă a muncii și igienă corporală, respectiv să se prezinte la intrarea în serviciu curat, bărbierit (după caz), cu coafura îngrijită;
- orice nelămuriri, nemulțumiri, propuneri sau sesizări în legătură cu serviciul se vor adresa în scris și numai pe cale ierarhică;
- pe timpul serviciului va executa și alte sarcini trasate de conducerea instituției sau șefii ierarhici, legate de activitatea Poliției Locale și corespunzătoare calificării și funcției îndeplinite;
- să anunțe în caz de boală cu minim 12 ore înainte de intrarea în serviciu sau de îndată în cazuri de accidente sau de urgență medicală dovedită;
- poliștului local îi este interzis:
 - crearea de obligații în legătură cu serviciul sau cu instituția;
 - angajarea de comisioane;
 - efectuarea de intermediari și alte asemenea în interes personal pe seama instituției sau care să afecteze negativ imaginea instituției sau patrimoniul acesteia;
 - solicitarea sau obținerea unui avantaj material sau de altă natură, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces sau ca urmare a exercitării funcției publice;

PRIMARIA <i>Municipiului</i> HUNEDOARA	FISA POST INSPECTOR Polițist local	COD: F – SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 3 / 5

- să absenteze nemotivat de la serviciu sau să nu respecte programul de lucru;
- să facă aprecieri, să evalueze sau să comenteze calitatea sau cantitatea muncii depuse de către un coleg, șef ierarhic sau un alt angajat al instituției;
- pe timpul executării serviciului sau a misiunilor specifice să încredințeze materialele specifice unei alte persoane, fără aprobarea șefilor ierarhici;
- să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu serviciul;
- să consume băuturi alcoolice pe timpul serviciului;

Încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor lor de serviciu corespunzătoare funcției pe care este încadrat și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară;

2. Atribuții pe linie de calitate și mediu:

- să participe la instructajele pe linie de calitate și mediu;
- este instruit cu declarația și angajamentul primarului municipiului Hunedoara în domeniul calității și mediului;
- să-și însușească și să respecte prevederile din procedurile și legislația de calitate și mediu în vigoare, aplicabile în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea

3.1. Atribuții pe linie de P.M. și P.S.I.:

- este obligat să respecte instrucțiunile de protecția muncii și instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor;
- este obligat să participe la instructajul de P.M și P.S.I care se efectuează la locul de muncă, atât cel lunar cât și cel zilnic, precum și la cel efectuat la schimbarea locului de muncă, să-și însușească și să respecte prevederile materialelor prelucrate;
- participă la testările pe linie de P.M. și P.S.I.;
- să cunoască rolul pe care îl are și modul în care acționează în caz de incendiu, conform Planului de acțiune în caz de incendiu;
- să participe la aplicațiile practice organizate în cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara, pe linie de P.M. și/sau P.S.I.;
- să cunoască locul de amplasare, precum și modul de utilizare a stingătoarelor din dotarea sectorului în care își desfășoară activitatea;
- să raporteze imediat șefului nerespectarea normelor de P.M. și P.S.I. de către tot personalul din incinta Primăriei Municipiului Hunedoara, precum și de producerea oricărui accident la locul de muncă;
- să acorde primul ajutor accidentaților, conform regulilor de prim ajutor;
- să conserve locul accidentului, până la sosirea echipei/comisiei care anchetează accidentul.

3.2. Atribuții privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii 319/2006

- a)-să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- b)-desfășurarea activității în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- c)-să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele și echipamentele din dotare;
- d)-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST INSPECTOR Polițist local	COD: F – SMC /1
		COD F.P. :
		EXEMPLAR NR
		PAG 4 / 5

- e)-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- f)-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- g)-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- h)-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- i)-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- j)-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- k)- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.3. Alte atribuții:

- Cunoaște și contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale compartimentului;
- Cunoaște și contribuie la îndeplinirea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice;
- Cunoaște și contribuie la îndeplinirea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- Cunoaște documentele și fluxurile de informații care intră/ies din cadrul compartimentului;
- Identifică neregularitățile, le semnalează și efectuează activitățile pentru eliminarea neregularitatilor și atingerea obiectivelor specifice;

4. Atribuții pe linie de personal:

- să nu se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor halucinogene;
- să nu permită consumarea de băuturi alcoolice în incinta PMHD ;

5. Atribuții pe linie administrativ-gospodărească:

- să facă curățenie la locul de muncă, ori de câte ori este necesar;
- să păstreze în perfectă stare toate obiectele de inventar;

6. Execută sarcinile din deciziile date de șefii ierarhici, pentru desfășurarea de diverse activități.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

1. Denumire: inspector
2. Clasa: I
3. Gradul profesional: principal
4. Vechimea in specialitate necesara: 5 ani

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice
 - este subordonat față de: Primarul Municipiului Hunedoara, Directorul executiv al Poliției Locale și Directorul executiv adjunct ;
 - este superior pentru:

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST INSPECTOR Polițist local	COD: F - SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 5 / 5

b) Relații funcționale: cu funcționarii publici de execuție și conducere din cadrul Poliției Locale, cu personalul instituției;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD

b) cu organizații internaționale: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD

c) cu persoane juridice private: în limitele împuternicirii date de conducerea PMHD

3. Limite de competență: pe raza administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara .

4. Delegarea de atribuții și competență: la nevoie, conform dispozițiilor șefilor ierarhici .

Orice relații despre activitatea instituției vor fi furnizate numai în limita atribuțiilor de serviciu și a competenței postului. Pentru relații care depășesc competența postului se va recomanda persoana din structura instituției care să fie contactată .

ABREVIERI:

PM - Protecția Muncii;

PSI - Prevenirea și Stingerea Incendiilor;

PMHD - Primaria Municipiului Hunedoara

SMI - Sistem de Management Integrat

SMC - Sistem de Management al Calității

SMM - Sistem de Management al Mediului

SSO - Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale

